# Aide-comptable

- Secteur : Economie
- Sous-secteur : Administratif - Gestion

Partager via Facebook Envoyer via mail

Tu es intéressé par :

- Gérer la facturation fournisseurs-clients et les documents à l'entrée et à la sortie
- Gérer les documents relatifs à la TVA
- Gérer les comptes financiers
- Collecter des informations relatives au calcul du salaire et des frais connexes
- Gérer les inventaires
- Participer aux travaux de fins d'exercices
- Gérer les assurances
- Archiver

Bref, tu te dépenses sans compter !

Les savoir-être :

- Perspicacité
- Précision
- Méthode
- Discrétion

Avec une formation dans ce domaine, tu pourras travailler dans des petites et moyennes entreprises, dans des multinationales, des bureaux comptables, des sociétés fiduciaires, des sociétés d'audit et de consultance, des ASBL, des entreprises du secteur non-marchand, etc.

**Les options**

Technicien.ne en comptabilité

**Les écoles**

Athénée Royal d'Athus
Athénée Royal Nestor Outer (Virton)
Institut Cardijn Lorraine - Enseignement technique et professionnel
Institut du Sacré-Coeur (Vielsalm)
Institut Notre-Dame Séminaire (Bastogne)
Institut Saint-Michel (Neufchâteau)
Institut Technique de la Communauté française Centre Ardenne (Libramont)
Institut Technique de la Communauté française Etienne Lenoir (Arlon)
Mis à jour le:
29/11/2019